

	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE-UNIVERSITA' E RICERCA  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO "MONS. ARRIGO "</b>          di <b>MONTEMAGGIORE BELSITO</b>          e <b>SEZ. STACCATE DI ALIMINUSA e SCIARA</b></p> <p>C.F. 87001030821 - C.M. PAIC825006</p>	 Regione Siciliana
<p>✉ <b>VIA GIUNTA MUNICIPALE- 90020 MONTEMAGGIORE BELSITO</b>  <b>Tel. : 091/8996224 - Tel./Fax 091/8996222 - e mail:paic825006@istruzione.it</b>  <b>Sito web: <a href="http://www.icmontemaggiorebelsito.gov.it">www.icmontemaggiorebelsito.gov.it</a> Pec : paic825006@pec.istruzione.it</b></p>		

**CIRCOLARE N.128 del 28/05/2018**

Alla DSGA  
 Al sito della scuola  
 Albo

Ai docenti neoimmessi in ruolo	ai tutor	Ai docenti del Comitato di Valutazione
Aneli Amalia	Lo Bello Maria	Scozzari Antonia
Reina Daniela	Muscarella Maria	Tosto Giuseppa
Lo Voi Alessandra	Dolce Maria	Galbo Giuseppina
Biondolillo Rosaria	Grisanti Maria Concetta	
Pecorella Benedetta	Di Pasquale Elina	
Terranova Chiara	Siragusa Riccardo	
Corradino Giovanni	Pennavaria Giovanni	
Militello Francesco	Teresi Maria Fatima	
Giordano Benvenuta	Tardibuono Angela	

**OGGETTO:** Periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti a.s. 2017/18. Adempimenti finali. Colloqui docenti neo assunti. Riunione del comitato di valutazione finale.

**PREMESSA**

In considerazione delle nuove modalità formative relative al periodo di prova e formazione del personale docente ed educativo, già definito con D.M. 850/2015, a conclusione delle previste attività ed in vista dei pareri che i Comitati per la valutazione dei docenti dovranno esprimere ai sensi dell'art. 1 commi 115-120 della legge 107/2015, si forniscono le seguenti indicazioni:

Per la validità dell'anno di prova e formazione si conferma l'obbligo dei seguenti requisiti:

**1. obbligo dei 180 giorni di servizio e dei relativi 120 giorni di attività didattica.**

Tale dato andrà attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio del docente neoassunto e trasmesso al Comitato di valutazione.

**2. obbligo formazione in presenza (incontri iniziali e finali, laboratori formativi).**

Tale dato andrà attestato dal Dirigente scolastico - Direttore di Corso della scuola Polo con documento da consegnare al docente interessato e, a sua cura, al Comitato di valutazione.. Tale documento andrà trasmesso al Dirigente della scuola Polo formativo di ambito territoriale per il rilascio dell'attestazione finale dell'intero percorso del docente neoassunto.



3. **obbligo peer-to-peer (12 ore).** Tale dato andrà attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio del docente neoassunto e trasmesso al Comitato di valutazione.
4. **obbligo formazione on line su Piattaforma INDIRE (20 ore).** Per tale dato è previsto il rilascio di attestazione direttamente dalla Piattaforma INDIRE che andrà consegnata, per tempo, dal docente interessato al Comitato di valutazione.
5. **Documentazione Piattaforma INDIRE (bilancio delle competenze, patto formativo, portfolio).** Anche questi documenti, stampati, andranno consegnati entro le ore 12:00 del 9 giugno 2018, dal docente interessato al Comitato di valutazione.

Il Comitato di valutazione, preso atto di tutta la predetta documentazione, e valutati tutti gli elementi utili, esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e prova del personale docente ed educativo.

Si ribadisce inoltre che, in caso di mancanza dei predetti requisiti il docente neoassunto non potrà esser confermato in ruolo e che il differimento del periodo di formazione e prova potrà esser consentito nei soli casi in cui, per giustificati motivi, il docente non abbia effettuato i 180 giorni di servizio e i relativi 120 giorni di attività didattica o non abbia svolto la prevista attività formativa.

In tal caso il Dirigente scolastico provvede a notificare all'interessato il provvedimento di proroga dell'anno di prova e formazione al successivo anno scolastico.

Nel caso in cui, invece, il Comitato di valutazione esprima un giudizio sfavorevole sull'operato del docente, come previsto dall'art. 14 comma 3 del citato D.M. n. 850/2015, lo stesso docente è rinviato - sempre con provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e prova contenente gli elementi di criticità emersi e l'indicazione delle forme di supporto formativo e di verifica degli standard richiesti per la conferma in ruolo - ad un secondo periodo di prova e formazione, per il quale verifica, affidata ad un dirigente tecnico, per l'assunzione di ogni utile elemento di valutazione dell'idoneità.

In tal caso, il dirigente scolastico, dovrà adottare i provvedimenti necessari e dovrà notificarli all'interessato entro il 31 agosto dell'anno di riferimento, ciò anche al fine di evitare che la mancata conclusione della procedura entro il termine prescritto o il suo erroneo svolgimento possano determinare profili di responsabilità.

**Ciò premesso**

**Visti** gli Atti di ufficio

**Viste** le delibere del Collegio dei Docenti

**Vista** la L.107/15

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Comunica che l'intera documentazione suindicata (dossier finale) dovrà essere stampata e presentata al dirigente scolastico che, a sua volta, lo trasmetterà al Comitato di Valutazione, dinnanzi al quale il docente sosterrà il colloquio finale il **27 giugno alle ore 9.00**. In piattaforma si cita quanto segue:

il **dossier multimediale** che questo ambiente ti consente di realizzare potrà contenere:

- il portfolio completo (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);

- i due documenti di progettazione delle due attività didattiche ;
- le due pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate (in formato .zip)

Bisognerà stampare e consegnare anche:

- lo sviluppo futuro delle competenze
- l'attestazione dell'attività svolta

I suddetti documenti, firmati in calce, costituiscono il **portfolio** di ciascun docente.

**I tutor** dovranno redigere per ciascun neoassunto loro affidato una **relazione finale**, sul MODELLO loro fornito, il cui testo tenga conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;

della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali. Tutti i documenti (portfolio dei neo assunti e relazioni dei tutor) dovranno pervenire in segreteria **entro e non oltre le ore 12:00 del 8 giugno 2018** e consegnati all'assistente amministrativo Poggio per dare la possibilità ai componenti il comitato di valutazione di prenderne visione in vista dei colloqui che avverranno secondo la scansione di seguito indicata.

Al termine di ogni tranche di colloqui (**mattina 27 giugno 2018**) il comitato si riunirà per la valutazione.

L'ufficio di segreteria (settore personale) è incaricato di effettuare una tempestiva verifica dei fascicoli personali dei docenti neo-immessi in ruolo, anche al fine della redazione della **relazione sul periodo di formazione e di prova** del DS e del Comitato di valutazione, ciò al fine di evitare ritardi nelle procedure.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dot.ssa Anna Geraci)

